

## بسم الله الرحمن الرحيم

Embassy of the Sultanate of Oman – Cultural Division	سفارة سلطنة عمان – الملحقية الثقافية
E-mail address: <a href="mailto:info@omani.info">info@omani.info</a>	البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@omani.info">info@omani.info</a>
Tel.: (571) 722-0000	الهاتف: (571) 722-0000
Fax: (571) 722-0001	رقم الفاكس: (571) 722-0001

### تعميم هام لأعزائنا الطلبة الدارسين في الولايات المتحدة الأمريكية وكندا

طلبتنا الاعزاء

تهديكم الملحقية الثقافية العُمانية اجمل التحايا بمناسبة السنة الدراسية 2018/2019 متمنين لكم كل النجاح والتوفيق في مسيرتكم الدراسية ونود أن ننتهز هذه الفرصة لتذكيركم ببعض القوانين والتعليمات التي يجب الالتزام بها خلال فترة ابتعاثكم في الولايات المتحدة الامريكية وكندا. وفي ضوء ذلك نود التنبيه حول الأمور التالية:

#### 1- التواصل مع الملحقية:

- يجب ان يكون التواصل مع الملحقية الثقافية بشكل مباشر لأي استفسار او طلب وذلك عن طريق البريد الالكتروني لضمان الرد وعدم التأخير وعن طريق ارقام الهاتف الخاصة بموظفي الملحقية كلاً حسب اختصاصه ( مكتب الملحق، القسم الاكاديمي، القسم المالي) كما ونرجو ايضاً ذكر الاسم مع رمز الطالب لسهولة التعرف على الطالب بشكل مباشر عبر البريد الالكتروني.
- يتوجب على كل طالب إرسال نتائج الفصلية الرسمية للملحقية فور صدورهما من قبل الجامعات حيث سيتم وقف مخصصات الطلبة الشهرية الذين لا يرسلون نتائجهم للملحقية بعد مرور شهر من ظهورها وحسب تعليمات جهات الإبتعاث في السلطنة.

#### 2- نظام SEVIS وتأشيرة الـ I-20

- SEVIS هو النظام الالكتروني الذي يتم عن طريقه تبادل معلومات الطلاب بين المؤسسات التعليمية وإدارة الهجرة (عدد أيام غياب الطالب، عدم تسجيل الساعات الدراسية المطلوبة، طلب الانتقال، التأجيل، الفصل، المغادرة... الخ)
- وثيقة الـ I-20 التي يتم إصدارها للطلاب الدوليين من حملة تأشيرة F1 الذين سيقومون بدراسة برنامج دراسي أكاديمي أو برنامج دراسة اللغة الإنجليزية في إحدى الجامعات أو الكليات الأمريكية. الطلاب الحاملين للتأشيرة F1 في الولايات المتحدة وهذه الوثيقة هي شهادة الأهلية لحالة الطلاب

والتي تمنحها الكلية أو الجامعة في أمريكا التي يدرس بها الطالب وبدونها تعد الفيزا غير فعالة حتى لو كانت الفيزا نافذة.

### 3- مخالفة أنظمة وقوانين الهجرة من أكثر القضايا التي يتعرض لها المبتعثين نتيجة

لعدم تقيدهم بأنظمة الهجرة مما يعرضهم للمساءلة القانونية والترحيل الإجباري:

- تسجيل عدد ساعات أقل من النصاب المسموح به نظاماً للطلاب الأجانب، حيث يشترط أن يكون الطالب منتظم منتظماً كاملاً (12 ساعة أو أكثر لمرحلة البكالوريوس). لذلك يجب على الطالب التسجيل لما لا يقل عن 15 ساعة في كل فصل لتفادي مخالفة تعليمات الهجرة في حال اضطارره إلى الانسحاب من إحدى المواد لأسباب قاهرة.

- غياب الطالب عن الجامعة دون تقديم عذر أو مبرر مقبول لدى إدارة الجامعة
- عدم المغادرة الفورية بعد إنتهاء مدة 20-ا وبالتالي إلغاء التأشيرة الطلابية F1
- التحويل من مؤسسة تعليمية إلى أخرى دون تسجيل ذلك لدى إدارة الهجرة من خلال نقل سجل SEVIS
- عدم الإنتظام بالدراسة وضعف المعدل التراكمي
- حذف بعض المواد الدراسية ليصبح أقل من النصاب
- السرقة الفكرية أو "الغش" حيث أن هناك طلبة يستعينون بجهات خارجية لكتابة البحوث والواجبات المطلوبة منهم من قبل الجامعة، ويتم فصل الطالب من الجامعة عند ثبوت قيامه بذلك، وفي أغلب الأحيان لا يتمكن من التسجيل في جامعة أخرى.
- عدم موافاة دائرة الهجرة بمكان إقامة الطالب عند الإنتقال من سكن إلى آخر.

### 4- الدراسة عن بعد ( Online )

يجب على جميع الطلاب المبتعثين الحصول على موافقة مسبقة من الملحقية للتسجيل للدروس التي تتوفر عن بعد On-line وأن يقوم بارسال الطلب في فترة زمنية كافية قبل انتهاء التسجيل لهذه الدروس مرفقة بخطاب الجامعة الذي يبين اسباب التسجيل لهذه المواد وبخلافه سيوجه الى الطالب/الطالبة انذار ويطلب منه التزام بدفع تلك المبالغ في حال مخالفة التعليمات بهذا الخصوص.

### 5- تغيير تخصص-تغيير جامعة

لا يمكن تغيير التخصص او الجامعة دون موافقة مسبقة من الملحقية والوزارة وذلك عن طريق تقديم طلب من خلال نظام الوزارة (اساس) وبخلافه يتم تجميد البعثة (اي وقف كافة المخصصات المالية) فوراً من قبل الملحقية واعلام الطالب كتابياً حول ذلك ويُرفع الموضوع الى لجنة البعثات بالوزارة مع توجيه انذار للطلاب وخطاب الى الوزارة يبين عدم التزام الطالب بالتعليمات الخاصه بهذا الجانب للنظر في امر بعثته مع واحتمالية الغاء البعثة والعودة الى السلطنة.

## 6- حالات الفصل الاكاديمي من الجامعة او من البرنامج الدراسي

عند تكرار الرسوب الاكاديمي او الفصل لأسباب أخرى (الغش او التصرفات المعيبة أخلاقياً كالتحرش، الخ). يتم تجميد البعثة فوراً واعلام الطالب كتابياً حول ذلك وابلغاه بضرورة العودة للسلطنة في أقرب وقت ويُرفع الموضوع الى لجنة البعثات بالوزارة للنظر في امر بعثته (علماً أن البعثة سيتم انبائها بقرار من اللجنة). حيث لا يُسمح بنقل الطالب المفصول الى جامعة اخرى او كلية مجتمع قريبة عند الرسوب.

## 7- حذف المواد الدراسية بعد الفترة المحددة

عند قيام الطالب بحذف المواد الدراسية التي ينتج عنها دفع غرامات للجامعة سيتحمل الطالب دفع كافة المبالغ المترتبة عن هذا الانسحاب نظراً لمسؤولية الطالب عنها في حالة حذف مواد دراسية بدون موافقة مُسبقة من الملحقية او بعد التاريخ المحدد للانسحاب.

## 8- اعتماد (accreditation) بعض البرامج الاكاديمية

(بالاخص المعمار والهندسة المعمارية): هناك برامج خاصة بالجامعات الامريكية لا يُعترف فيها الا بعد اكمال الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير، وبالاخص منها برامج المعمار والهندسة المعمارية. وبكلمات اخرى، فإن الطالب الذي ينال درجة البكالوريوس بتخصص المعمار من جامعة لا يُعترف فيها بذلك البرنامج سوف لن يتمكن من الحصول على رخصة المعمار والعمل كمعماري وانما يُسمح له فقط بالعمل كمساعد معماري علماً أن الاعتراف المشار اليه لتلك البرامج يتم من قبل مؤسسة خاصة تختص بالمعماريين والبرامج الاكاديمية التي تمنح الدرجات العلمية بهذا التخصص. عليه لايسمح للطلبة بالدراسة في أي من تلك البرامج غير المُعتمدة وبخلافه سيتم تجميد وايقاف جميع المخصصات ويرفع الموضوع الى الوزارة للنظر في امر بعثة الطالب الذي خالف التعليمات بهذا الخصوص.

## 9- التنازل عن التأمين الصحي الخاص بالجامعة. (Waiver)

يجب في بداية كل فصل دراسي تزويد الجامعة بنسخة التأمين الصحي الخاص بالطلبة عن طريق الملحقية حيث ان لكل جامعة تاريخ مختلف لإلغاء التأمين الصحي الخاص بالجامعة وسيكون الطالب ملزم بكل التبعات المالية للجامعة في حال تجاهل هذا الاجراء .

## 10- التجاوب مع بعض الجهات غير الرسمية لتصديق الشهادات الأكاديمية

تحذر الملحقية الثقافية العمانية بأمريكا جميع الطلبة والمواطنين من التجاوب مع بعض الجهات غير الرسمية والتي تتحايل بطرق فنية لإيهام المستفيد بضرورة دفع مبلغ مالي للحصول على تصديق شهادته الأكاديمية وتستخدم في ذلك بعض أسماء منتسبي الملحقية من خلال إستخدام رقم هاتف السفارة والملحقية بأمريكا كإحتيال فني متطور. ونود التأكيد بأنه لا يوجد تصديق أو معادلة الشهادة إلا من خلال الموقع الرسمي للوزارة لمعادلة تلك الشهادات وهو <https://www.culturaloffice.info/---c1m82> . مع التذكير أنه تم إيقاف العمل بالأختام، كما أن

التصديق لا يتطلب دفع أي مبالغ مالية، لذا جرى التنويه

## 11-البطاقات البنكية :

- عدم التجول مع مبالغ نقدية كبيرة واستخدام البطاقات الائتمانية بدل النقد.
- عدم اعطاء البطاقة الائتمانية لأي شخص آخر مهما كانت درجة الصداقة أو القرابة.
- عدم مشاركة الرقم السري للبطاقة مع أي كان.
- في حال فقدان أو سرقة البطاقة الائتمانية يجب ابلاغ البنك مباشرة ليتم إلغاء البطاقة وتعويض المبالغ المسروقة.
- انشاء حساب بنكي عن طريق الإنترنت لمتابعة المدفوعات والمدفوعات أولاً بأول.

## 12-بخصوص جوازات السفر والوثائق والمستندات المهمة:

- لوحظ في الفترة الأخيرة كثرة فقدان الطلاب لجوازات سفرهم وطلبهم اصدار جوازات جديدة؛ ولأهمية هذا الأمر ندعو جميع الطلاب ضرورة الإلتزام بالآتي:
- عدم حمل جوازات السفر وحفظها مع المستندات المهمة في مكان آمن، مع ضرورة الاحتفاظ بصورة من جواز السفر والمستندات الأخرى في مكان آخر يسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
  - على الجميع استخراج البطاقة الجامعية بها فور وصولهم واستخدامها وحملها باستمرار
  - يمكن للطلبة مراجعة دائرة المرور والهوية الشخصية التعريفية لاستخراج هوية الولاية التي يقيمون فيها (State ID) واستخدام الهوية للتعريف أو رخصة القيادة الخاصة بالطالب عوضاً عن الجواز في حال طلب الهوية التعريفية.
  - التأكد من أن جواز السفر صالح لمدة لا تقل عن 6 أشهر أو أكثر عند الحصول على تأشيرة أو عند السفر
  - في حال فقدان جواز السفر أو البطاقة المدنية فيجب مباشرة ابلاغ أقرب مركز للشرطة اضافة الى سفارة السلطنة في واشنطن العاصمة أو زيارة موقع الملحقية واتباع التعليمات الخاصة بذلك على الرابط التالي:

<http://www.culturaloffice.info/#!---/c2246>

### 13- السفر ومغادرة الولايات المتحدة الأمريكية

على الطلبة الذين يرغبون في مغادرة الولايات المتحدة أو كندا خلال فترة أشهر الصيف التأكد من صلاحية تأشيرة الدخول وتأشيرة الإقامة 20-1 أو Study permit وذلك بالرجوع إلى الأجهزة المختصة في الجامعات أو المدن في البلدين. كما ننبه إلى ضرورة الالتزام بالدخول والمطارات المحددة، وكذلك الالتزام التام بالضوابط والأنظمة التي حددتها وأعلنتها السلطات المختصة في الولايات المتحدة وكندا فيما يتعلق بإقامة الأجانب وتنقلاتهم وخروجهم ودخولهم لبلدنا. ومن هنا فإن المسؤولية الكاملة تقع على الطالب وحده فيما يتعلق بالتأكد مما هو مطلوب منه قبل سفره وعند عودته. كما وننصح بالسفر على شركات الطيران الخليجية وليس الطيران الاوربي لتفادي امور تتعلق بالفيزا الخ.

### 14- خط الطوارئ 9 Ext 571-722-0000

ان خط الطوارئ هو للحالات الطارئة فقط عند الحاجة الى إعلام الملحقية عن الحالات مثل حوادث السير والمشاكل التي تواجه الطلبة في المطارات من الناحية الامنية او المستشفيات او اقسام الشرطة بخلافة اذا تم الاتصال على خط الطوارئ للامور الاكاديمية او المالية بعد اوقات الدوام الرسمي فسيتم توجيه اذار للطلاب لسوء استخدام هذه الخدمة كما وتوصي الملحقية بالاتصال بخط الطوارئ المحلي 911 لاي حالة طارئة حيث ان الحكومة توفر هذه الخدمة للحماية لجميع الحالات وكل الاوقات كما ونرجو الانتباه الى عدم استخدام هذه الخدمة لاسباب غير مجديه حيث ستترتب على الطالب مبالغ مالية اذا تم اساءة استخدام خدمة الطوارئ .

### 15- اتباع اجراءات السلامة

يجب اتباع اجراءات الامن والسلامة للحفاظ على امنكم اثناء اقامتكم في الولايات المتحدة ويجب على كل طالب اتباع مايلي:

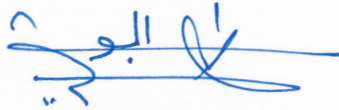
- أخذ الحيطه والحذر، وتجنب التجمعات والأماكن المشبوهة والحرص على السير في الطرقات الآمنة المأهولة، وعدم السير على شكل مجموعات أو منفردين في أوقات متأخرة من الليل بل عدم الخروج ليلاً إلا في حالات الضرورة القصوى على أن يكون بصحبتكم شخص آخر.
- أخذ الحيطه والحذر من التجمعات الغير معروفة، وتجنب التواجد قرب هذه التجمعات أو التعليق عليها.

- تقديم أو جمع التبرعات النقدية أو العينية لأي جهات أو أشخاص، ويقتصر التبرع على حملات التبرع التي يعلن عنها رسمياً في الجامعة أو الجمعيات الخيرية المرخص لها في الولايات المتحدة.
- تجنب تعاطي المواد المخدرة بكافة أنواعها وكل أنواع العقاقير المضرة بالصحة، وعدم الدخول في علاقات تؤدي بكم الى الوقوع في قضايا التحرش ونوصيكم بالالتزام بالقيم والتصرفات السلوكية الصحيحة.
- اتباع واحترام القوانين الفيدرالية للولايات المتحدة الأمريكية.

### قانون البعثات الخارجية:

نذكركم على أهمية الإطلاع على محتوى قانون البعثات، وكذلك لائحته التنفيذية لأنهما ينظمان أموركم المالية والأكاديمية، كما نود تذكيركم دائماً بضرورة زيارة موقع الملحقية على شبكة الانترنت [www.omani.info](http://www.omani.info) بين الحين والآخر للإطلاع على أي معلومات أو تعاميم جديدة (وخاصة للذين يتعذر عليهم استلام تعاميمنا عن طريق البريد الالكتروني الخاص بهم لسبب أو لآخر) أو للحصول على ردود لبعض استفساراتكم.

شاكرين حسن تعاونكم الدائم معنا و متمنين لكم التوفيق والنجاح في حياتكم العملية وأن تكونوا دائماً على تواصل معنا.



د. طلال بن محمد البلوش  
الملحق الثقافي-واشنطن

١/٢٥/٢٠١٩

